

Затверджено
рішенням дев'ятої сесії обласної ради
шостого скликання
8 червня 2012 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок передачі об'єктів права спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Чернігівської області

{Із змінами, внесеними згідно з рішенням обласної ради № 58-5/VII від 20.07.2016}

Загальні положення.

1. Положення про порядок передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», з урахуванням інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини з питань управління майном комунальної власності.

2. Положення визначає порядок передачі об'єктів (надалі також – майно) права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області у державну власність, у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст або у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст безоплатно або шляхом обміну, а також від одного суб'єкта права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області до іншого.

3. Об'єктами передачі згідно з цим Положенням є:

а) цілісні майнові комплекси комунальних підприємств, установ, закладів Чернігівської обласної ради (надалі - підприємство), їх структурних підрозділів. Структурний підрозділ підприємства може бути об'єктом передачі після виділення його в установленому порядку в цілісний майновий комплекс на підставі розподільного балансу;

б) нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також об'єкти незавершеного будівництва), яке перебуває у повному господарському віданні або оперативному управлінні підприємств. Нежитлові приміщення можуть бути об'єктом передачі після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт) на підставі складання в установленому порядку розподільного балансу;

в) житловий фонд, об'єкти соціальної інфраструктури, які перебувають у господарському віданні чи оперативному управлінні підприємств;

г) інше окреме індивідуально визначене майно підприємств, що відноситься до групи основних засобів (крім нерухомого);

{Підпункт «г» пункту 3 зі змінами, внесеними згідно з рішенням обласної ради № 58-5/VII від 20.07.2016}

д) транспортні засоби.

4. Дія цього Положення не поширюється:

- на майно, щодо якого, відповідно до нормативно-правових актів України, встановлені обмеження (застава, податкова застава, накладення арешту, тощо);
- на цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурних підрозділів у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію (корпоратизацію);
- на інші необоротні матеріальні активи, запаси, малоцінні та швидкозношувані предмети, матеріали і продукти харчування, передача яких здійснюється за дозволом відповідного органу управління установи, закладу, підприємства.

{Пункт 4 доповнено абзацом четвертим згідно з рішенням обласної ради № 58-5/VII від 20.07.2016}

5. Ініціатива щодо передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області може виходити від органів, зазначених у Законі України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», а також підприємств в оперативному управлінні або господарському віданні яких перебуває майно.

6. Передача об'єктів проводиться безпосередньо підприємствами, установами, закладами в оперативному управлінні або господарському віданні яких перебуває майно.

Передача цілісних майнових комплексів підприємств, крім структурних підрозділів підприємств, проводиться управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради (надалі управління комунального майна обласної ради).

Організаційні заходи, пов'язані з підготовкою матеріалів для розгляду питань про передачу майна здійснюються управлінням комунального майна обласної ради.

7. Пропозиції щодо передачі об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області направляються на адресу Чернігівської обласної ради (надалі – обласна рада).

8. Пропозиції щодо передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області погоджуються з:

- підприємствами – щодо передачі їх структурних підрозділів та майна, яке перебуває у них в оперативному управлінні чи господарському віданні;
- трудовим колективом підприємств – щодо об'єктів житлового фонду, які перебувають у повному господарському віданні або оперативному управлінні підприємств, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів такого підприємства;
- органами у сфері управління яких перебувають підприємства, що передають та приймають майно;
- відповідним органом охорони культурної спадщини – у разі передачі об'єктів культурної спадщини, що є пам'ятниками.

{Пункт 8 доповнено абзацом п'ятим згідно з рішенням обласної ради № 58-5/VII від 20.07.2016}

9.Передача майна проводиться за первісною або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки).

Порядок передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області в іншу власність.

10.Передача об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, зазначених у п.п. «а», «б», «в», «д» пункту 3 цього Положення у державну власність, власність окремих територіальних громад чи спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, а також передача зазначених об'єктів шляхом обміну, здійснюється за рішенням обласної ради.

11.Передача окремого індивідуально-визначеного майна, зазначеного у п.п. «г» пункту 3 цього Положення у державну власність, власність окремих територіальних громад чи спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, проводиться у такому порядку:

- вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 50 000 гривень – за розпорядженням голови обласної ради за поданням постійної комісії обласної ради з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності;

- вартістю за одиницю (комплект) в розмірі понад 50 000 гривень – за рішенням обласної ради.

12.Передача об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області у державну власність здійснюється за наявності згоди Кабінету Міністрів України (розпорядження Кабінету Міністрів України) щодо об'єктів, визначених в пунктах «а», «б» та «в» пункту 3 Положення, або органу, до сфери управління якого передається майно – щодо окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна).

13.Передача у власність окремих територіальних громад, чи у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст здійснюється за наявності рішень відповідних рад про надання згоди на прийняття майна.

14.У пропозиціях щодо передачі майна зазначається наступна інформація:

- у разі передачі підприємства - його найменування, місцезнаходження, найменування органу, у сфері управління якого перебуває підприємство, техніко-економічне обґрунтування (з визначенням етапів, термінів, шляхів та засобів) подальшого використання майна, щодо якого вноситься пропозиція про передачу, з визначенням джерел фінансування видатків з його утримання;

- у разі передачі нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), іншого окремо індивідуально визначеного майна - назва майна, його місцезнаходження, найменування та місцезнаходження підприємства, за якими закріплено майно на праві господарського відання чи оперативного управління, техніко-економічне обґрунтування (з детальним наведенням інформації щодо подальшого використання майна, джерел його утримання, тощо).

15. Для розгляду питання щодо передачі майна додатково надаються:

- відомість про вартість майна, яке пропонується до передачі (додаток № 1 до цього Положення);

- акт технічного стану майна (характеристика майна), складений на дату погодження пропозиції щодо його передачі, затверджений керівником підприємства, яке передає майно;

- довідку про відсутність встановлених законодавством України обтяжень та обмежень на майно;

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації.

{Пункт 15 доповнено абзацом п'ятим згідно з рішенням обласної ради № 58-5/VII від 20.07.2016}

16. Для розгляду питання щодо передачі підприємств додатково надаються:

- копії статуту (положення) підприємства, виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- посвідчені в установленому порядку копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух коштів і звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість за останній календарний рік та на останню звітну дату.

17. При необхідності управління комунального майна обласної ради може втребувати додаткові документи, необхідні для підготовки матеріалів, які подаються на розгляд обласної ради та постійної комісії обласної ради з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності.

18. Для розгляду питання щодо передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області шляхом обміну додатково надається інформація про вартість майна, яка визначена шляхом проведення незалежної оцінки майна.

Незалежна оцінка майна проводиться суб'єктами оціночної діяльності - суб'єктами господарювання, які мають сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Замовником оцінки майна, що пропонується для передачі шляхом обміну, є підприємства в оперативному або господарському віданні яких перебуває майно.

Звіти про оцінку майна оформляються відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (надалі стандарт - № 1) та Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1442.

Рецензування звітів про оцінку майна здійснюється відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та пунктів 62-67 стандарту № 1 управлінням комунального майна обласної ради.

Висновки про вартість майна, за результатами рецензування, погоджуються управлінням комунального майна обласної ради шляхом нанесення на «Висновок про вартість майна» відмітки про погодження, скріпленої печаткою та підписом начальника управління комунального майна обласної ради.

19. Передача підприємств проводиться разом з усіма їх активами і пасивами, лімітами, фондами, планами фінансово-господарської діяльності тощо, а об'єктів незавершеного будівництва - з проектно-кошторисною документацією.

20. Передача об'єктів житлового фонду здійснюється разом з вбудованими і прибудованими приміщеннями, зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення, а також будівлями, призначеними для обслуговування цього фонду (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, обладнання тощо). Об'єкти інженерної інфраструктури передаються за умови надання відповідними органами місцевого самоврядування зобов'язання не відчужувати це майно у приватну власність та забезпечувати його використання за цільовим призначенням.

21. Управління комунального майна обласної ради на підставі узгоджених пропозицій, внесених із дотриманням вимог даного Положення, готує відповідні проекти:

- розпоряджень голови обласної ради;
- рішень обласної ради.

Порядок передачі майна від одного суб'єкта права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області до іншого.

22. Передача об'єктів між комунальними підприємствами, установами, закладами обласної ради здійснюється у такому порядку:

- вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 30 000 гривень – за наказом начальника управління комунального майна обласної ради;
- вартістю за одиницю (комплект) понад 30 000 гривень – за розпорядженням голови обласної ради за поданням постійної комісії обласної ради з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності.

У разі передачі об'єктів нерухомості та автотранспортних засобів процедура здійснюється за рішенням обласної ради.

23. Відповідні проекти розпоряджень голови обласної ради, рішень обласної ради готуються управлінням комунального майна обласної ради.

24. Для розгляду питання щодо передачі майна додатково надаються:

- відомість про вартість майна, яке пропонується до передачі;
- копія інвентарної картки обліку цього майна за встановленою формою № ОЗ-6 (бюджет), (додаток № 2 до цього Положення);
- письмове погодження підприємств, які приймають майно;

- довідку про відсутність встановлених законодавством України обтяжень та обмежень на майно.

25. Передача майна від одного суб'єкта права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області до іншого оформляється актом приймання-передачі основних засобів за типовою формою № ОЗ-1 (бюджет) (додаток № 3 до цього Положення).

Акт складається у трьох примірниках: один - для сторони, яка передає майно, другий - для сторони, яка приймає майно, третій - для управління комунального майна обласної ради.

Після оформлення перший екземпляр акту разом з оригіналом інвентарної картки основних засобів за типовою формою № ОЗ-6 (бюджет), та технічною документацією на об'єкт передачі передається стороні, яка обліковує основні засоби.

26. Управління комунального майна обласної ради у місячний термін, з дня підписання акта приймання – передачі, здійснює заходи щодо закріплення нерухомого майна за відповідним підприємством на праві господарського відання або оперативного управління.

27. Підприємства, яким передані об'єкти:

- у двотижневий термін з дня затвердження акта приймання-передачі повідомляють про таку передачу органи державної статистики, державної податкової служби та фінансової інспекції;

- у двохмісячний термін з дня затвердження акта приймання-передачі ініціюють питання щодо внесення змін (у разі необхідності) в установчі документи підприємства та проводять їх державну реєстрацію відповідно до законодавства, а стосовно нерухомого майна проводять в установленому законодавством порядку його державну реєстрацію (перереєстрацію).

Комісія з питань передачі об'єктів.

28. Передача об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області здійснюється комісією з питань передачі об'єктів.

Комісія утворюється стороною, яка приймає об'єкт.

До складу комісії входять представники відповідних підприємств, які передають та приймають майно, управління комунального майна обласної ради.

Відповідні підприємства, які здійснюють процедуру приймання-передачі об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, зобов'язані у п'ятиденний термін з дня отримання повідомлення надати пропозиції щодо кандидатур до складу комісії.

29. У випадку передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області у державну власність, у власність окремих територіальних громад, у спільну власність територіальних громад сіл,

селищ, міст, передачі шляхом обміну - передача майна оформляється актом приймання-передачі за рекомендованою формою (додатку № 4 до цього Положення).

Акт складається у трьох примірниках (один - для сторони, яка передає майно, другий - для сторони, яка приймає майно, третій - для управління комунального майна обласної ради).

30. До акта приймання-передачі нерухомого та індивідуально визначеного майна додаються:

- акт приймання-передачі основних засобів за встановленою формою ОЗ-1 (бюджет), який складається на кожний інвентарний об'єкт;
- інвентарні картки обліку майна за встановленою формою ОЗ-6 (бюджет). Оригінали карток передаються приймаючій стороні, а копії залишаються у сторони, яка передала майно;
- копія звіту про незалежну оцінку майна у випадках проведення незалежної оцінки майна;
- проектно-кошторисна документація – у разі передачі об'єктів незавершеного будівництва;
- договори найму (оренди) приміщень;
- документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно.

{Пункт 30 доповнено абзацом сьомим згідно з рішенням обласної ради № 58-5/VII від 20.07.2016}

У разі, якщо об'єктом передачі є підприємства (цілісні майнові комплекси), до акта приймання-передачі додатково додаються:

- посвідчені в установленому порядку копії статуту підприємства (положення);
- копія контракту з керівником підприємства;
- копія договору оренди цілісного майнового комплексу (у разі його наявності);
- копія договорів найму (оренди) приміщень (у разі їх наявності);
- копія бухгалтерського балансу, складеного на останню звітну дату.

Заступник начальника управління
комунального майна обласної ради

С.С. Свиридов

Додаток № 1
До Положення про порядок передачі
об'єктів права спільної власності
територіальних громад сіл, селищ,
міст Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства, установи

(підпис) (прізвище, ініціали)
„_____” _____ 200__ р.

М.П.

Відомість
про вартість майна, яке пропонується до передачі
За станом на „_____” _____ 200__ р.

№ п/п	Назва інвентарного об'єкта	Рік випуску	Номер об'єкта		Кількість капітальних ремонтів (дата проведення останнього)	Вартість останнього капітального ремонту, грн.	Балансова (первісна) вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишкова) вартість, грн.
			інвентарний	заводський					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всього:								

Головний бухгалтер підприємства _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка: додаток заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку станом на перше число місяця

Реконструкція, модернізація			Капітальний ремонт								
бухгалтерський запис			бухгалтерський запис								
дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума

Внутрішнє переміщення

накладна		куди	накладна		куди
дата	№		дата	№	

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта (предмета)

Найменування ознак, що характеризують об'єкт	Основний об'єкт	Найважливіші пристосування і прилади, що належать до основного об'єкта			
		найменування	найменування	найменування	найменування

Картку заповнив _____ 200__р.

(посада; прізвище; ім'я та по батькові; підпис)

Додаток № 3
До Положення про порядок передачі
об'єктів права спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст
Чернігівської області

Тип форма № ОЗ-1 (бюджет)
Затверджено

Наказом Головного управління Державного
казначейства України та Державного комітету
статистики України від 02.12.97 р. № 125/70

Код за ДКУД

Затверджую:

(посада;

прізвище, ім'я та по батькові; підпис)

" _____ " _____ 20__ р.

АКТ
приймання-передачі основних засобів

						Номер документа	Дата складання	Особа відповідальна за зберігання основних засобів			
Здавач	Одержувач	Дебет		Кредит		Перевісна (балансова вартість)	Інвентарний номер	Знос	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта
		рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку						
відділ, дільниця											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

На підставі наказу, розпорядження _____

від " ____ " _____ 20__ р. № ____ проведено огляд _____

(найменування об'єкту)

що приймається (передається) в експлуатацію від _____

У момент прийняття (передачі) об'єкт знаходився в _____

(місцезнаходження об'єкту)

Коротка характеристика об'єкта _____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає _____

(вказати, що саме не відповідає)

добробка потрібна/не потрібна _____

(вказати, що саме потрібно)

Результати випробування об'єкта _____

Висновок комісії _____

Додаток: Перелік технічної документації _____

Голова комісії _____
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії _____
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів прийняв _____
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки
або переміщення об'єкта
„_____” _____ 20__ р.

Головний бухгалтер _____
(підпис) (прізвище, ім'я по батькові)

Додаток № 4
До Положення про порядок передачі
об'єктів права спільної власності
територіальних громад сіл, селищ,
міст Чернігівської області

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

(посада)

(підпис)

(прізвище)

" ____ " _____ 20 __ р.

М.П.

**АКТ
приймання-передачі**

Комісія, створена відповідно до _____

(назва документа, на підставі якого створена комісія)

у складі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

" ____ " _____ 20 __ р. провела обстеження об'єкта передачі
за адресою:

який належить _____,
(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

і передається _____.
(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія встановила:

1. До складу об'єкта передачі входять: _____
(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

2. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____

група капітальності _____

будівельний об'єм (загальний) _____ куб. м

площа забудови (загальна) _____ кв. м

площа земельної ділянки _____ га
корисна площа приміщень в будівлях виробничого
призначення _____ кв. м
корисна площа приміщень в будівлях невиробничого
призначення _____ кв. м
загальна площа житлового будинку _____ кв. м,
кількість квартир _____

3. Інженерне обладнання об'єкта передачі:

водопроводи з довжиною мереж _____ пог. м
каналізація з довжиною мереж _____ пог. м
центральне опалення з довжиною мереж _____ пог. м

у тому числі:

від власної котельні з довжиною мереж _____ пог. м
від групової котельні з довжиною мереж _____ пог. м
від ТЕЦ з довжиною мереж _____ пог. м

найбільше теплове навантаження: на опалення _____ Г/кал

на гаряче водопостачання _____ Г/кал
на вентиляцію _____ Г/кал

електроосвітлення з довжиною мереж _____ пог. м
газопостачання з довжиною мереж _____ пог. м
стаціонарні електроплити _____ штук
телефонізація з довжиною мереж _____ пог. м
радіофікація з довжиною мереж _____ пог. м

4. Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. грн.
залишкова вартість _____ тис. грн.

5. Результати огляду та випробувань _____

6. Пропозиції комісії _____

7. Разом з об'єктом передається технічна документація: _____

8. До акта приймання-передачі додається:

1. _____
2. _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

" ____ " _____ 20 __ р.